**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, D.,C 30 de agosto de 2025

Señor
**JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7426805**
Instructor G 16
Coordinación Etapa Productiva
Bogotá, D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de **AGOSTO** del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7426805** del año 2025

**DIANA PATRICIA CAÑAS JIMENEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **51939709** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la **red de conocimiento comercio y ventas y área temática de mercadeo,** en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, segun la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Se desarrollo las actividades de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los momentos 4, 5 y 6 del formato 023v 5 - Parte 1 ,2, 3 y 4 en la fichas asignadas por la Coordinación de Etapa Productiva<br><br>**2910880** - ASESORIA COMERCIAL - HOMECENTER<br>**Momento 5-6**<br><br>**29100882** - ASESORIA COMERCIAL - ALKOSTO<br>**Momento 5-6**<br><br>**2904996 - BPO ATENTO**<br>**Momento 5-6** | **Anexo 1.**<br><br>Seguimiento de aprendices a través del Formato 023 v5<br><br>Formato 023v5 - Evaluacion Final - EtaPa productiva<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1WJ9qO1pxYGtVDxPe8ae8f850lqOJ6wlL?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1lhSbzmvrn5Mgjvxljk65YrR5QuGyETi7?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1mRB2rWSKeziNr OkW4stChRuJ17hZSE?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2929666 - BPO ALMACONTACT Momento 5 -6**<br><br>**2987713 - BPO NEXA Momento 5 -6**<br><br>**2987727 - BPO AMERICAN BPS Momento 5 -6**<br><br>**2987732 - AECSA Momento 5 - 6** | https://drive.google.com/drive/folders/1tm1fSvRcqIsUnz2PidcWwqaaLEu4MT_Q?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1aNcyCSFnO1VJQFD4j95SVUUPRl2CH6tz?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1PFHfFfvgzjdKC-V84ZGGx8UhIf_PFNgy?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1j7vpODrUkM--_y1VYwH3ntMzK0w7b9VB?usp=sharing |
| 2 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamento | Se realizo acompañamiento y asesoría a doscientos cuarenta y cuatro (201) aprendices, durante su proceso de formación en etapa productiva, realizando retroalimentación en la entrega de sus evidencias y seguimiento a las | **Anexo 2**<br>Registro seguimiento evidencias Drive repositorio<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Vk1MhwlwzI4KqoppMwjPfADJHxUyPJky?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado | actividades realizadas en la empresa a las siguientes fichas:<br>**2929668** - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EXITO<br>**Momento 5-6**<br>**29100882** - ASESORIA COMERCIAL - ALKOSTO<br>**Momento 5-6**<br><br>**2910880** - ASESORIA COMERCIAL - HOMECENTER<br>**Momento 5-6**<br>**29100882** - ASESORIA COMERCIAL - ALKOSTO<br>**Momento 5-6**<br><br>**2904996 - BPO ATENTO**<br>**Momento 5-6**<br><br>**2929666 - BPO ALMACONTACT**<br>**Momento 5 -6**<br><br>**2987713 - BPO NEXA**<br>**Momento 5 -6**<br><br>**2987727 - BPO AMERICAN BPS**<br>**Momento -5 -6**<br><br>**2987732 - AECSA**<br>**Momento 5 -6** | |
| 4 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la<br><br>normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se realizo la evaluación de la etapa productiva a s e i s 6 ) a p r e n d i c e s de las siguientes fichas:<br><br>OCR 2910880 -<br><br>HOMECENTER (3) Aprendices<br>BPO 2904925 (3)<br><br>Aprendices. Total : 6 | **Anexo 3 -**<br>**Reporte de juicios**<br><br>**evaluativos Fichas:**<br>**OCR - 2910880**<br>**OCR-2904925** |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Se realizo reunión virtual de seguimiento y terminación de contrato a la aprendiz **NICOL ANDREA MOGOLLON ARTEAGA** aprendices de la ficha: BPO-2987727 por inasistencia injustificadas y bajo rendimiento | **Anexo 4-**<br>Acta NO 107 Reunión seguimiento EP - Mes Agosto **https://drive.google.com/drive/folders/1KrTnDuD1QyzUjDM2SYrr2Rt0489XCyDr?usp=sharing** |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Se realizo evaluación etapa productiva aprendiz:<br>FICHA 2809893 -<br>ALEJANDRA MORALES | **ANEXO 5.**<br><br>Correo de comunicacion aprendiz |

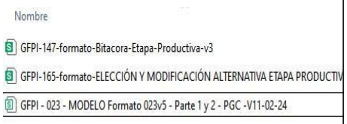
| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y<br><br>métodos definidos por la entidad. | Se les recordó a los aprendices de las fichas que están próximas a terminar la etapa<br>productiva, la entrega de sus evidencias y la gestión de las reuniones de seguimiento a la EP<br>a traves del<br>Whatsapp y drive repositorio de evidencias.<br>BPO-2929666 - ALMACONTACT<br>BPO-2987713- NEXA<br>BPO - 2987727 - AMERICAN BPS<br>BPO -2987732 - AECSA | **Anexo 6**<br>Información referente a la terminación de la etapa productiva en las empresas |
| 10 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |
| 11 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta | No se programó actividad relacionada para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | obligación. | |
| 12 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se remitio correo de solicitud de evidencias a los aprendices por incumplimiento en la entrega<br><br>Ficha: 2987732 - AECSA, por<br>Incumplimiento entrega evidencias drive repositorio | **Anexo 7**<br>Correos de solicitud de entrega de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Se presenta informe consolidado del seguimiento a las fichas asignadas durante el mes de JULIO de 2025 | **Anexo 8**<br><br>Informe consolidado de seguimiento a aprendices realizado durante el mes de JULIO de 2025 |
| 16 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Participacion en reunion de divulgacion de los nuevos lineamientos del contrato de aprendizaje.<br>Reunion Virtual:<br>06 de agosto de 2025 | **Anexo 10**<br><br>Pantallazo participacion virtual reunion |
| 17 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación publica relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |
| 18 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |
| 19 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No se programó actividad relacionada para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se aplico los formatos establecidos para el seguimiento de la etapa productiva | Formatos establecidos para el seguimiento de la<br> |
| 21 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Se utilizo el correo personal canasjdianap@gmail.com y el whatsaap, para lograr interacción con los aprendices de manera mas eficiente, confirmando con pantallazo evaluacion de la etapa productiva en SOFIAPLUS | A**nexo 11**<br>Interacciones con los aprendices de las fichas asignadas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI** | Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI** | Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI** | Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI** |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta **No 38568790879** de ahorros Bancolombia, me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el numero de la planilla **No 88352516** operador aportes en línea **MIPLANILLA** del periodo **JULIO DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



**Firma**

**DIANA PATRICIA CAÑAS JIMENEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 51939709**

Recibí a satisfacción:

Firma

**JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO**

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.7426805** de 2025
Instructor grado 16